



---

## Ablauf Materialbezug Judoverband SG-TG-AR

---

### Organisatorischer Ablauf

#### Vor Anlass:

1. Reservationsantrag	Veranstalter	an	JV (Home Page, Terminkalender)
2. Eingangsbestätigung (Avis per E-Mail)	Judoverband	an	Veranstalter
	Judoverband	an	Kassier
3. Rechnungsversand (per E-Mail)	Kassier	an	Veranstalter
	Kassier	an	Mattenmanager
4. Rechnungszahlung	Veranstalter	an	Judoverband
5. Zahlungseingang	Kassier	an	Mattenmanager
6. Bestellformular	Mattenmanager	an	Veranstalter
7. Bestellung/Detailinfos	Veranstalter	an	Mattenmanager
8. Lieferauftrag/Freigabe	Mattenmanager	an	Emil Egger AG

## Durchführung des Anlasses

#### Nach Anlass:

9. Rückschubrapport	Veranstalter	an	Emil Egger AG
10. Rückschubrapport	Veranstalter	an	Mattenmanager
11. Materialgang	Emil Egger AG		